

## STATUT BIURA UZNAWALNOŚCI WYKSZTAŁCENIA I WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ

### I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, zwane dalej „Biurem”, jest państwową jednostką budżetową.

2. Siedziba Biura mieści się w Warszawie.

### II. Przedmiot działalności

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Biura jest wykonywanie zadań dotyczących:

- 1) kształcenia cudzoziemców w Polsce i obywateli polskich za granicą, a także cudzoziemców polskiego pochodzenia studiujących w kraju swojego zamieszkania;
- 2) obsługi administracyjnej i finansowej Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego i państwowych komisji egzaminacyjnych;
- 3) pełnienia roli Krajowego Punktu Koordynacyjnego do spraw Krajowych Ram Kwalifikacji.

2. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) opiniowanie umów międzynarodowych lub innych porozumień z partnerami zagranicznymi w zakresie dotyczącym kształcenia obywateli polskich za granicą i cudzoziemców w Polsce;
- 2) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących kształcenia obywateli polskich za granicą, cudzoziemców w Polsce, a także cudzoziemców polskiego pochodzenia studiujących w kraju swojego zamieszkania oraz udział w uzgadnianiu tych projektów,
- 3) prowadzenie spraw związanych z:
  - a) przyjmowaniem cudzoziemców na naukę w Polsce i odbywaniem tej nauki,
  - b) rekrutacją obywateli polskich na naukę za granicą lub w celu prowadzenia za granicą badań naukowych, odbywaniem tej nauki lub prowadzeniem badań naukowych w ramach programów wykonawczych do umów międzynarodowych lub programów resortowych,
  - c) kwalifikowaniem cudzoziemców polskiego pochodzenia studiujących w kraju swojego zamieszkania na stypendia strony polskiej;

- 4) upowszechnianie informacji o ofertach stypendialnych i możliwościach kształcenia w Polsce, w tym również poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych Biura;
- 5) organizacja pracy i obsługa administracyjna Zespołu do Spraw Rekrutacji i Kształcenia Cudzoziemców w Polsce, powołanego odrębnymi przepisami;
- 6) przedstawianie wniosków cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na naukę w Polsce, wniosków w sprawach toku studiów cudzoziemców odbywających naukę w Polsce oraz przedstawianie wniosków cudzoziemców polskiego pochodzenia studiujących w kraju swego zamieszkania na posiedzeniach Zespołu, o którym mowa w pkt 5;
- 7) organizacja pracy i obsługa administracyjna Zespołu do Spraw Rekrutacji i Kształcenia Obywateli Polskich za Granicą, powołanego odrębnymi przepisami;
- 8) przedstawianie wniosków obywateli polskich ubiegających się o przyjęcie na naukę za granicą i wniosków dotyczących przebiegu ich nauki za granicą na posiedzeniach Zespołu, o którym mowa w pkt 7;
- 9) współdziałanie z polskimi i zagranicznymi przedstawicielstwami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi, właściwymi resortami i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie kształcenia na poziomie akademickim obywateli polskich i cudzoziemców polskiego pochodzenia za granicą oraz cudzoziemców w Polsce, w tym osób polskiego pochodzenia;
- 10) prowadzenie ewidencji spraw związanych z tokiem kształcenia osób skierowanych na kształcenie za granicą oraz cudzoziemców kształcących się w Polsce, a także cudzoziemców polskiego pochodzenia odbywających studia w kraju swojego zamieszkania jako stypendyści strony polskiej;
- 11) prowadzenie rejestru i przetwarzanie danych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, cudzoziemców – absolwentów polskich szkół wyższych, ze szczególnym uwzględnieniem osób pochodzenia polskiego, a także cudzoziemców polskiego pochodzenia studiujących w kraju swojego zamieszkania jako stypendyści strony polskiej;
- 12) udział w planowaniu środków finansowych na świadczenia stypendialne dla cudzoziemców w Polsce oraz pokrywanie kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego;
- 13) refundowanie stypendiów przyznanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz pokrywanie kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego;
- 14) zapewnianie dostępu do informacji oraz poradnictwa w zakresie związków pomiędzy krajowym systemem kwalifikacji a Europejską Ramą Kwalifikacji;
- 15) wspieranie uczestnictwa zainteresowanych stron, instytucji szkolnictwa wyższego oraz kształcenia i szkolenia zawodowego, partnerów społecznych, różnych sektorów gospodarki i ekspertów, w działaniach mających na celu porównywanie i wykorzystanie kwalifikacji na poziomie europejskim;
- 16) sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności Biura.

### **III. Organizacja i zarządzanie**

- § 3. 1. Biurem kieruje dyrektor przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
  3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Biura i reprezentuje je na zewnątrz. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony zastępca.
  4. Zastępców dyrektora oraz pozostałych pracowników Biura zatrudnia dyrektor.
  5. W skład Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne:
    - 1) Wydział Wymiany Międzynarodowej;
    - 2) Wydział Programów Wielostronnych;
    - 3) Krajowy Punkt Koordynacyjny do spraw Krajowych Ram Kwalifikacji;
    - 4) Sekretariat Państwowej Komisji Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
    - 5) Wydział Organizacyjny.
  6. Komórki organizacyjne realizują swoje zadania określone w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym oraz w planie pracy Biura. Plan pracy oraz wewnętrzny regulamin organizacyjny zatwierdza dyrektor.
  7. Przy wykonywaniu swoich zadań komórki organizacyjne są obowiązane do współdziałania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad zadaniami. Jeżeli do wykonania zadania konieczne jest współdziałanie kilku komórek organizacyjnych, wiodącą komórkę wyznacza dyrektor.

### **IV. Gospodarka finansowa**

- § 4. 1. Wydatki Biura pokrywane są ze środków w części 38 Szkolnictwo wyższe działu 803 Szkolnictwo wyższe budżetu państwa.
2. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
  3. Biuro może otrzymywać środki z budżetu Unii Europejskiej na określone projekty lub zadania.

### **V. Postanowienia końcowe**

- § 5. Zmiana statutu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego wydania.